


<p>ПРИНЯТО На педагогическом совете Протокол №1 от 28.08.2023г</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Заведующей МБДОУ Н.П.Шеркунова Приказ № 28 от 28.08.2023г</p> 
--	---

Положение

О санитарно – эпидемиологическом режиме.

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля за выполнением санитарно- гигиенических требований в МБДОУ «Борковской детский сад «Голубок» (далее ДОУ)
- 1.2. Положение об организации и контролю санитарно – гигиенических требований разработано на основе актуальной нормативно – правовой базы Российской Федерации по соблюдению санитарного законодательства и выполнения санитарно противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, во исполнение статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 № 52 ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения» в котором установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ4 требований СанПин 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»
- 1.3. Нормативно – правовыми основами внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований являются:
  - Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;
  - СанПин 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за выполнением санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (утверждены Главным государственным санитарным врачом РФ 10.07.2001г введены с 01.01.2022г(срок действия 10 лет);
  - СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно –эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 (вступили в силу 01.01.2021г);
  - СанПин 2.3./2.4..3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения2 утверждены постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 № 32 (вступили в силу с 01.01.2021г);
  - СанПин 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
  - СП 2.1.3678-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказания услуг»;
  - Методические рекомендации Роспотребнадзора МР 2.4.0242-21 (от 17 мая 2021г);

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО:
---------	-------------

## Положение

### О санитарно – эпидемиологическом режиме.

#### 1. Общие положения.

1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля за выполнением санитарно- гигиенических требований в МБДОУ «Борковской детский сад «Голубок» (далее ДОУ)

1.2. Положение об организации и контролю санитарно – гигиенических требований разработано на основе актуальной нормативно – правовой базы Российской Федерации по соблюдению санитарного законодательства и выполнения санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, во исполнение статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 № 52 ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения» в котором установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ4 требований СанПин 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»

1.3. Нормативно – правовыми основами внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований являются:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПин 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за выполнением санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (утверждены Главным государственным санитарным врачом РФ 10.07.2001г введены с 01.01.2022г(срок действия 10 лет);
- СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно –эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 (вступили в силу 01.01.2021г);
- СанПин 2.3./2.4..3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения2 утверждены постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 № 32 (вступили в силу с 01.01.2021г);
- СанПин 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СП 2.1.3678-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказания услуг»;
- Методические рекомендации Роспотребнадзора МР 2.4.0242-21 (от 17 мая 2021г);

-СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» Постановление Главного государственного врача РФ от

28.01.2021 №4 (вступили в действие с 01.09.2021 года Срок действия до 01.09.2027). - СанПиН 3.5.3.1129-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 12 июля 2002 г.). - Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 года №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой ст. 213 ТК РФ» (от 01.04.2021 года)

- СПЗ.1/2.43598-20 от 30.06.2020 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1.4. Данное положение предназначено для регулирования деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием детского сада. В нём определяются основные цели, задачи и регламент осуществления контроля.

1.5. Данное Положение действует до принятия нового. Необходимые изменения, дополнения вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменений деятельности детского сада; утверждаются приказом заведующего.

2. Цели и задачи контроля.

2.1. Основные цели деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием детского сада: предупреждение возможных нарушений санитарных правил и норм сотрудниками учреждения; обеспечение объёмного контроля и оценки деятельности педагогического и обслуживающего персонала учреждения, своевременного устранения выявленных нарушений.

2.2. Задачами контроля являются:

- выявление случаев нарушений санитарных правил и норм при проведении повседневной работы по созданию здоровьесберегающей среды для воспитанников;
- содействие в устранении выявленных нарушений;
- ведение необходимой документации по итогам контроля;
- доведение информации до администрации учреждения о санитарно-гигиеническом состоянии помещений;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации работы по созданию здоровьесберегающей среды и разработка на этой основе предложений по устранению недостатков.

3. Организация деятельности.

3.1. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля.

- заведующий
- старший воспитатель
- медицинская сестра
- завхоз

3.2. Объектами контроля являются:

- здание и сооружения, участок детского сада;
- помещения детского сада;
- оборудование и инвентарь;
- технологические процессы;
- рабочие места по оказанию услуг;
- сырьё и продукты питания;
- готовая продукция;
- образовательная деятельность с воспитанниками;
- оздоровительные мероприятия;
- прогулки и режимные моменты;

- персонал детского сада;
- воспитанники детского сада;
- документация;
- вода и питьевой режим;
- мебель и белье;
- дезинфицирующие и моющие средства;
- воздушно-тепловой режим.

3.3. Контроль осуществляется с использованием следующих методов

- изучение документации;
  - обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- ревизия;
- инструментальный метод (с использованием контрольно- измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.4. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим планом - графиком на учебный год.

3.5. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего.

3.6. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ДООУ, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в ДООУ.

3.7. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

3.8. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены, родительского комитета. Участие членов совета учреждения в работе комиссий является обязательным. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

3.9. Основаниями для проведения внепланового контроля являются:

- приказ по детскому саду;
- обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушения.

3.10. Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил, – обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушения.

3.10. Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм.

Наименование мероприятий	Кратность проведения
Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
Контроль проведения медицинских осмотров	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год,
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений	Ежедневно
Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом	Ежедневно

Контроль проведения дератизационных, дезинфекционных мероприятий	1 раза в полгода
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания прогулочных участков	Ежедневно
Контроль за питанием	Ежедневно

#### 4. Обязанности заведующего по осуществлению контроля.

4.1. Заведующий при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения: приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг; прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека; снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению; информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений – санитарных правил; принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

#### 5. Обязанности лиц, осуществляющих контроль.

Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны:

5.1. Своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль.

5.2. Информировать заведующего обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников детского сада.

#### 6. Права лиц, осуществляющих контроль.

6.1. Требовать от заведующего своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля.

6.2. Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками детского сада.

6.3. Заслушивать и получать информацию заведующего по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников детского сада, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

#### 7. Документация

7.1. Перечень мероприятий по контролю.

7.2. Журналы учёта и отчётности по осуществлению мероприятий производственного контроля (Приложение 1)

7.3. Отчеты, справки о деятельности

Приложение 1

### Журналы учёта и отчётности по осуществлению мероприятий производственного контроля

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственный
Ветеринарные справки и сертификаты соответствия о качестве товара	По факту	Заведующий, завхоз

(программа Меркурий, в электронном виде)		
Товаросопроводительная документация на продукты питания	По факту	завхоз
Гигиенический журнал работников пищеблока (осмотр работников пищеблока)	Ежедневно	медсестра
Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании	Ежедневно	завхоз
Журнал учета температурного режима и влажности в складских помещениях	ежедневно	завхоз
Журнал технического контроля холодильного оборудования и оборудования пищеблока;	Ежедневно	завхоз
Журнал бракеража поступающей пищевой продукции;	Ежедневно	завхоз
Журнал бракеража готовой пищевой продукции	Ежедневно	Медсестра, завхоз
Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции	Ежедневно	Медсестра, завхоз
Основное меню (примерное 10-ти дневное меню)	1 р в 10 дней	Медсестра, завхоз, повар
Ежедневное меню	Ежедневно	Медсестра, завхоз, повар
Меню-требование на выдачу продуктов питания	Ежедневно	медсестра
График включения бактерицидной лампы(групповые)	Ежедневно	Мл. воспитатели
Журнал контроля санитарного состояния пищеблока и складских помещений	1 раз в неделю	Медсестра, завхоз
Журнал учета проведения генеральных уборок	1 р в месяц (1 раз в неделю)	Медсестра, завхоз
График выдачи кипяченой воды	Каждые 2 часа	повар
Журнал учёта инфекционных заболеваний;	По факту	медсестра
Журнал осмотра воспитанников на педикулез	1 раз в месяц	медсестра
Личные медицинские книжки работников	По факту	медсестра
Оценка профессиональных рисков, отчет	По факту	заведующий
Справки о болезни ребёнка	По факту	Медсестра, воспитатели
Табель учёта ежедневной посещаемости детей	Ежедневно	воспитатели
Журнал наблюдений (утренний фильтр) за состоянием здоровья воспитанников	Ежедневно	Воспитатели, медсестра