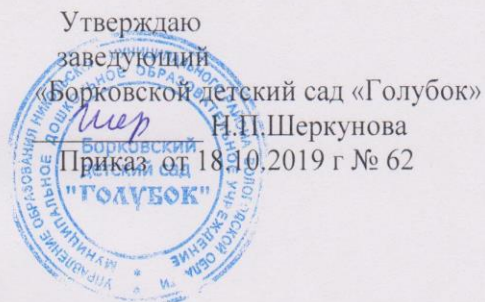


Принято педагогическим
советом
Протокол
от 01.11.2019 г № 2



**Положение
о поощрении воспитанников
МБДОУ «Борковской детский сад «Голубок»
в соответствии с установленными образовательной
организацией видами и условиями поощрения за успехи в
учебной, физкультурной, спортивной, творческой,
общественной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Положение о видах и условиях поощрения воспитанников (далее - Положение) разработано в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Борковской детский сад «Голубок» в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- с уставом ДООУ.

1.2. Настоящее Положение закрепляет условия и основные виды поощрения воспитанников, включая групповые коллективы, за успехи в физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

1.3. Данное положение разработано в целях обеспечения эмоционального благополучия и развития творческого потенциала каждой личности.

2. Условия поощрения воспитанников

2.1. Воспитанники ДООУ имеют право на поощрение за достижение успехов в физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.2. Достижение успехов в какой-либо из перечисленных в п. 2.1 областей не исключает права на поощрение в иных областях.

3. Основные виды поощрений обучающихся

За призовое место, участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях каждый воспитанник в ДООУ может быть поощрен:

- грамотой (дипломом, сертификатом участника);
- благодарственным письмом родителям (законным представителям);
- памятным призом (по возможности, если имеется спонсорская помощь).

4. Основания для поощрений обучающихся

4.1. Основаниями для поощрения являются:

- успехи физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной инновационной деятельности.

4.2. Грамотой (дипломом), Памятным призом, воспитанники награждаются за:
- победу, достижение призового места, в мероприятиях, проводимых в ДООУ: олимпиадах, конкурсах, физкультурных, спортивных и творческих соревнованиях и за достижение призового места или победу в региональных, межрегиональных, международных конкурсах, смотрах, физкультурных, спортивных и творческих соревнованиях и турнирах.

4.3. Благодарственным письмом (сертификатом участника), Памятным призом воспитанники награждаются за:

- активное участие в мероприятиях, проводимых в ДООУ: олимпиадах, конкурсах,

физкультурных, спортивных и творческих соревнованиях и участие в региональных, межрегиональных, международных конкурсах, смотрах, физкультурных, спортивных и творческих соревнованиях и турнирах.

5. Поощрение групповых коллективов воспитанников

Грамотой (дипломом), Памятным призом, награждаются групповые коллективы в случае:

- демонстрации лучшего результата в соревнованиях между группами;
- победы команды группы в мероприятиях, организованных в ДООУ (олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, праздниках, творческих проектах и т. д.);
- победы или призового места команды группы на муниципальных конкурсах, олимпиадах и (или) состязаниях иного уровня (муниципальных, окружных, федеральных и т. п.).

6. Порядок организации поощрения обучающихся

6.1. Вручение грамоты, благодарственного письма, диплома, сертификата, Памятного приза проводится администрацией ДООУ в присутствии воспитанников ДООУ и (или) их родителей (законных представителей).

6.2. Поощрения выносятся заведующей ДООУ на обсуждение педагогического совета по представлению педагогов группы, органов власти, представителей общественности, смотра-конкурса, соревнованиях, а также в соответствии с положением о проводимых конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и оформляются соответствующим распорядительным актом руководителя ДООУ.

6.3. Содержание соответствующего распорядительного акта руководителя ДООУ о поощрении доводится до сведения воспитанников и работников ДООУ публично. Документ может быть опубликован на сайте ДООУ, в средствах массовой информации с согласия воспитанников, их родителей (законных представителей).

6.4. В ДООУ осуществляется индивидуальный учет результатов поощрений воспитанников, хранение в архивах информации об этих поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.